

Reisekosten: berufliche Massnahmen

1 Einführung

Haben Sie Anspruch auf eine berufliche Massnahme der Invalidenversicherung (IV)? Wir übernehmen die Reisekosten, Zehrgeld sowie notwendige Übernachtungskosten. Welche Kosten Ihnen zustehen entnehmen Sie Ihrer persönlichen Kostengutsprache.

Wichtig: Bei der erstmaligen beruflichen Ausbildung übernimmt die IV nur die Kosten, welche aufgrund Ihrer Invalidität zusätzlich entstehen.

1.1 Reisekosten

Wir übernehmen die Fahrtkosten für den direktesten Weg zwischen Ihrem Wohnort und der nächstgelegenen Durchführungsstelle. Die IV übernimmt in der Regel nur die Kosten für öffentliche Verkehrsmittel (zweite Klasse). Wenn Sie ein Motorfahrzeug verwenden, werden Ihnen entsprechend die Fahrauslagen der zweiten Klasse vergütet. Liegt die Durchführungsstelle im TNW-Verbund, übernehmen wir die Kosten für das U-Abo. Ansonsten jeweils die günstigste Möglichkeit (Strecken-Abo, GA).



1.2 Beitrag an Verpflegung (Zehrgeld)

Wenn Sie als Folge von Abklärungs- oder Eingliederungsmassnahmen von Ihrem Wohnort abwesend sind, erhalten Sie von der IV Vergütungen für die dadurch entstehenden zusätzlichen Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Zehrgeld). Sie erhalten:

- CHF 11.50 bei Abwesenheit von mind. fünf bis zu acht Stunden;
- CHF 19.00 bei Abwesenheit von mehr als acht Stunden;
- CHF 37.50 für auswärtige Übernachtungen, wenn eine Rückkehr zum Wohnort aufgrund der Entfernung am gleichen Tag nicht möglich ist.

2 Erfassung der Rechnung










Wählen Sie rechts im grauen Raster auf der Startseite das entsprechende Rechnungsformular «Rechnung für Reisekosten und Verpflegung – 318.632.1» aus.


IV-Rechnungsportal


Ihre Rechnungen


Übersicht Ihrer gestellten Rechnungen und deren Bearbeitungsstatus.


Meine Rechnungen

Datum	Rechnung	Status
19.04.2024	Rechnung	ⓘ Abgelehnt 
07.03.2024	Rechnung für Assistenzbeitrag	ⓘ Abgelehnt 
29.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt 
29.09.2023	Rechnung für Hörgeräteversorgung	ⓘ Abgelehnt 
28.09.2023	Rechnung für Reisekosten und Verpflegung	ⓘ Abgelehnt 
12.09.2023	Rechnung für Assistenzbeitrag	ⓘ Abgelehnt 
12.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt 
08.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt 
08.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt 

Eine neue Rechnung erfassen

- Hilfsmittel - 318.635-639
- Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen - 318.632.2
- Rechnung für Hörgeräteversorgung - 300.001
- Rechnung für Assistenzbeitrag - 318.536
- Rechnung für Reisekosten und Verpflegung - 318.632.1
- Rechnung - 318.632

 **Mein Account**

 **Video-Anleitung**

2.1 Verfügungsnummer

Erfassen Sie die Verfügungsnummer Ihrer Kostengutsprache.

Abrechnung

Ich habe noch keine Mitteilungsnummer erhalten

Verfügungsnummer *

Andere Verfügung

Hier können Sie eine bereits erfasste Mitteilungs- resp. Verfügungsnummer auswählen. Änderungen können Sie unter "Mein Account" beim jeweiligen Begünstigten vornehmen.

Die Mitteilungs- resp. Verfügungsnummer finden Sie auf Ihrer Kostengutsprache.

Nummer speichern

Wenn Sie die Nummer speichern, steht Sie Ihnen bei der nächsten Rechnungserfassung zur Auswahl.

Wichtig: Achten Sie darauf, stets die aktuellste Verfügungsnummer zu verwenden. Bsp. wenn eine Massnahme verlängert wurde.

2.2 Reisekosten

Erfassen Sie Ihre Reisekosten z. B. das U-Abo. Mit «Eintrag hinzufügen» können Sie eine weitere Position erfassen.

Reisekosten

Start *

01.07.2024

Ende *

31.07.2024

Das gewählte Datum ist noch nicht abgelaufen. Bitte prüfen Sie, dass es sich nicht um einen Fehler handelt.

Reisezweck / Art der Massnahme *

U-Abo

z.B. Arbeitsversuch

Strecke von *

Liestal

bis *

Binningen

Art des Billettes

Öffentlichen Verkehrsmitteln - Abo

Beginn der Gültigkeit des Abonnements

01.07.2024

Ende der Gültigkeit des Abonnements

31.07.2024

CHF

86

Begleitperson hinzufügen

Löschen

Eintrag hinzufügen

2.3 Verpflegung / Übernachtung

Erfassen Sie die Anzahl Tage, an welchen Sie an einer Massnahme teilgenommen haben (Arbeitstag oder Schultag).

Verpflegung / Übernachtung

Bei auswärtiger Verpflegung oder Unterkunft ausserhalb einer Eingliederungsstätte können uns diese Kosten in Rechnung gestellt werden.

Abrechnungszeitraum

Von bis

Arbeitstage	Abwesenheit vom Wohnort	Pauschale in CHF	Betrag
<input type="text"/>	5 bis 8 Stunden pro Tag	11.50	0
<input type="text"/>	mehr als 8 Stunden pro Tag	19.00	0
<input type="text"/>	Auswärtiges Übernachten	37.50	0
Total Verpflegung / Übernachtung			0.00
Gesamtsumme			0.00

2.4 Dokumente als Beilage für die Rechnung

Der Rechnung ist zwingend die Monatsabrechnung (Stempelkarte) beizulegen. Ein Beleg für das U-Abo ist nicht erforderlich. Beim Strecken-Abo oder GA fügen Sie den Kaufbeleg an.

Dokumente

Hier können Sie die relevanten Belege hochladen. In der Regel sind dies: **Rechnung oder Quittung des Leistungserbringers**

Keine ausgewählt

Nur die folgenden Dateierweiterungen werden akzeptiert : pdf, jpg, png

2.5 Rechnungsstatus

Nach dem Versand wird die Rechnung elektronisch an uns übermittelt. Auf der Startseite sehen Sie nun alle von Ihnen erfassten Rechnungen und deren Status. Die Rechnungen werden von uns bearbeitet. Sie erhalten automatisch generierte Mails, wenn wir diese entweder zur Zahlung freigegeben haben, eine Korrektur oder Ergänzung benötigen oder falls die Rechnung abgewiesen wurde.

11.10.2021	Rechnung für Reisekosten und Verpflegung	👁 In Bearbeitung	📄
------------	---	------------------	---
