

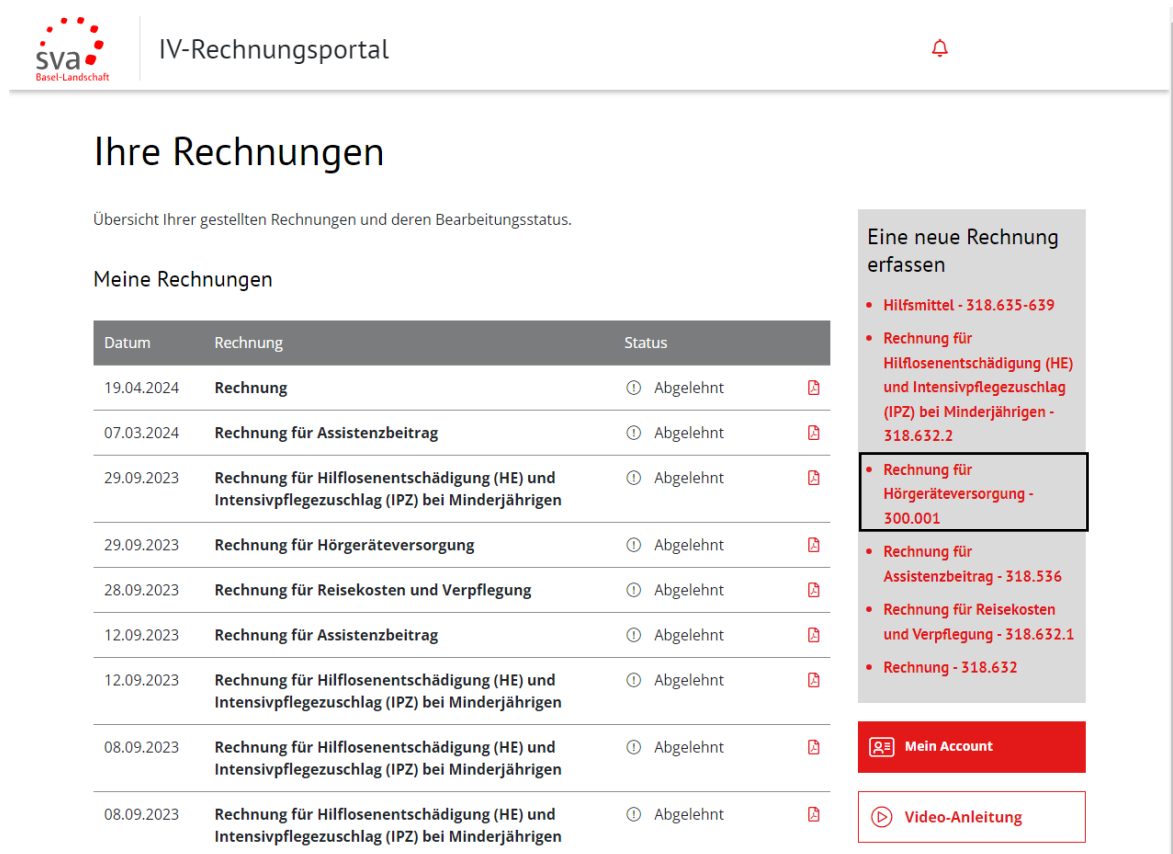
# Rechnungsstellung Hörgeräteversorgung

## 1 Einführung

Haben Sie Anspruch auf Hörgeräte der Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV) oder der Invalidenversicherung (IV)? Hier erklären wir Ihnen, wie Sie die Pauschalen in Rechnung stellen können. Welche Kosten Ihnen zu stehen entnehmen Sie Ihrer persönlichen Kostengutsprache.

### 1.1 Erfassung der Rechnung

Wählen Sie rechts im grauen Raster auf der Startseite das entsprechende Rechnungsformular «Rechnung für Hörgeräteversorgung – 300.001» aus.



The screenshot shows the 'IV-Rechnungsportal' interface. At the top left is the SVA logo and the text 'IV-Rechnungsportal'. Below this is the heading 'Ihre Rechnungen' and a sub-heading 'Übersicht Ihrer gestellten Rechnungen und deren Bearbeitungsstatus.' Underneath is a table titled 'Meine Rechnungen' with columns for 'Datum', 'Rechnung', and 'Status'. The table lists several invoices, all with a status of 'Abgelehnt'. To the right of the table is a sidebar with a section 'Eine neue Rechnung erfassen' containing a list of invoice types, with 'Rechnung für Hörgeräteversorgung - 300.001' highlighted. Below this list are buttons for 'Mein Account' and 'Video-Anleitung'.

Datum	Rechnung	Status
19.04.2024	Rechnung	ⓘ Abgelehnt
07.03.2024	Rechnung für Assistenzbeitrag	ⓘ Abgelehnt
29.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt
29.09.2023	Rechnung für Hörgeräteversorgung	ⓘ Abgelehnt
28.09.2023	Rechnung für Reisekosten und Verpflegung	ⓘ Abgelehnt
12.09.2023	Rechnung für Assistenzbeitrag	ⓘ Abgelehnt
12.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt
08.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt
08.09.2023	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen	ⓘ Abgelehnt

- Hilfsmittel - 318.635-639
- Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen - 318.632.2
- Rechnung für Hörgeräteversorgung - 300.001**
- Rechnung für Assistenzbeitrag - 318.536
- Rechnung für Reisekosten und Verpflegung - 318.632.1
- Rechnung - 318.632

Mein Account

Video-Anleitung

## 1.2 Pauschalbetrag Hörgerät

Wählen Sie den festen Pauschalbetrag aus Ihrer Kostengutsprache. Kreuze Sie diesen an. Kreuzen Sie an, ob es sich um eine Erst- oder Folgeversorgung handelt und geben Sie das Abgabedatum der Rechnung vom Verkäufer ein.

Hörgerät		Abgabedatum	Betrag in CHF
<input type="checkbox"/> Erstversorgung		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Folgeversorgung		(gemäss Rechnung Verkäufer)	
Erwachsene	<input type="checkbox"/> einseitig		840
	<input type="checkbox"/> beidseitig		1650
AHV	<input type="checkbox"/> einseitig		630
	<input type="checkbox"/> beidseitig		1237.5
Minderjährige (von Durchführungsstelle abzurechnen)	<input type="checkbox"/> einseitig (max. CHF 2'830.00)		<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> beidseitig (max. CHF 4'170.00)		<input type="text"/>

## 1.3 Reparaturen

Für Reparaturen an Ihrem Hörgerät erhalten Sie je eine Pauschale. Abhängig davon, ob es sich um eine Reparatur der Elektronik oder um übriges handelt.

Reparatur	Datum	Betrag in CHF
<input type="text"/>		
Elektronik	<input type="checkbox"/>	200
Übriges	<input type="checkbox"/>	130

## 1.4 Batterien pro Jahr

Für die Abrechnung von Batterien müssen Sie keine Quittung bei uns einreichen. Falls Sie die Hörgeräte neu erhalten haben, können Sie die Batteriekosten erstmals ein Jahr nach der Abgabe abrechnen. Die Abrechnung erfolgt pro Kalenderjahr.

### 1.5 Härtefall

In sehr spezifischen Ausnahmefällen kann die Vergütung höher als der Pauschalbetrag sein. Dies ist ggf. Ihrer Kostengutsprache zu entnehmen und kann im entsprechenden Feld in Rechnung gestellt werden.

<b>Härtefall</b> (Der Anspruch auf einen Härtefall muss in einer separaten Verfügung festgehalten sein)		
Datum	<input type="text"/>	<b>Betrag in CHF</b>
Leistungen zusätzlich zur Pauschale	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<b>Total in CHF</b>		0.00

**Hinweis:** Bei einem Härtefall erfolgt eine separate Verfügung. Entsprechend ist diese auch separat in Rechnung zu stellen (nicht im gleichen Formular, wie für das Hörgerät).

### 1.6 Dokumente als Beilage für die Rechnung

Der Rechnung ist zwingend eine Kopie der Hörgeräteversorgung beizulegen. Bei Reparaturen ist zwingend eine Rechnungskopie des Verkäufers sowie eine Rechnungskopie des Herstellers mit Angabe des Grundes für den Defekt (Elektronik oder anderer Defekt).

#### Dokumente

Hier können Sie die relevanten Belege hochladen. In der Regel sind dies: **Rechnung oder Quittung des Leistungserbringers**

Keine ausgewählt

Nur die folgenden Dateierweiterungen werden akzeptiert : pdf, jpg, png

### 1.7 Rechnungsstatus

Nach dem Versand wird die Rechnung elektronisch an uns übermittelt. Auf der Startseite sehen Sie nun alle von Ihnen erfassten Rechnungen und deren Status. Die Rechnungen werden von uns bearbeitet. Sie erhalten automatisch generierte Mails, wenn wir diese entweder zur Zahlung freigegeben haben, eine Korrektur oder Ergänzung benötigen oder falls die Rechnung abgewiesen wurde.

11.10.2021	<b>Rechnung für Reisekosten und Verpflegung</b>	In Bearbeitung	
------------	---	----------------	--