

connect Anleitung

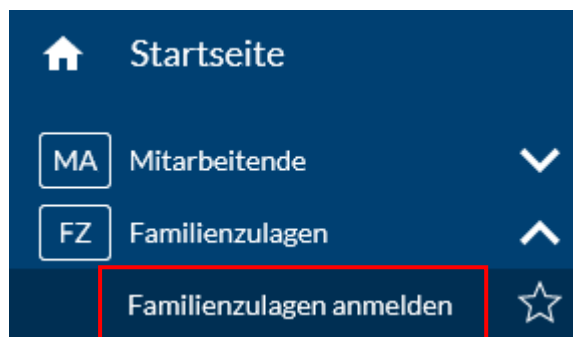
Anmeldung Familienzulagen (Neu-Anmeldung)

Erstellt am: 08.05.2019 / Nadja Rahmen

Geändert am: 07.09.2021 / Liridona Mulaj

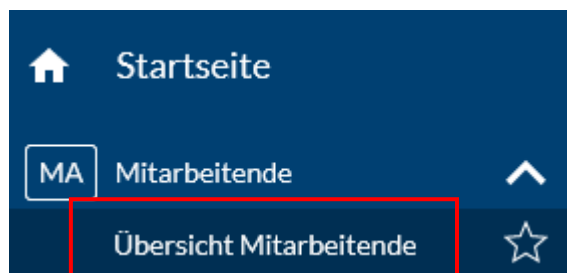
Startseite connect

Bezüger/in ist bei der Ausgleichskasse nicht angemeldet



- Familienzulagen anmelden

Bezüger/in ist bei der Ausgleichskasse angemeldet



- Übersicht Mitarbeitende

Übersicht Mitarbeitende

Detail Export PDF Export Excel

Suchtext Filter einblenden

A	M	G	Name	Vorname	D	Versichertennummer	Personalnummer	Geburtsdatum	Leistungen	Status
								17.07.1957	FZ	

- Bezüger/in markieren

Leistungen Status

FZ

Detail Enter

Familienzulage anmelden

- Im Kontext-Menu – rechte Maustaste "Familienzulage anmelden" klicken

Eine weitere Möglichkeit, die Anmeldung "Familienzulagen anmelden" zu öffnen:

Übersicht Mitarbeitende

Detail Export PDF Export Excel

Suchtext Suche Filter einblenden

A	M	G	Name	Vorname	D	Versichertennummer	Personalnummer	Geburtsdatum	Leistungen	Status
			Jovic						FZ	

- Bezüger/in markieren

Detail Enter

- Detail oder im Kontext-Menu – rechte Maustaste "Detail" klicken

Mitarbeitende

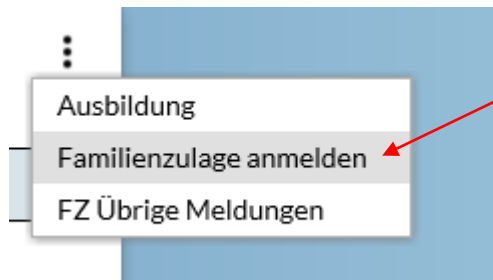
Mitarbeitendendetails

Mitarbeitendendetails

- Familie & Familienzulagen (FZ)

Familie & Familienzulagen (FZ)

- Im Kontext-Menu – rechte Maustaste "Familienzulagen anmelden" klicken



Familienzulagen anmelden



Arbeitsverhältnis

Versichertennummer *

- mittels Eingabe Versichertennummer den/die Bezüger/in suchen
- die entsprechenden Felder ergänzen und "weiter"



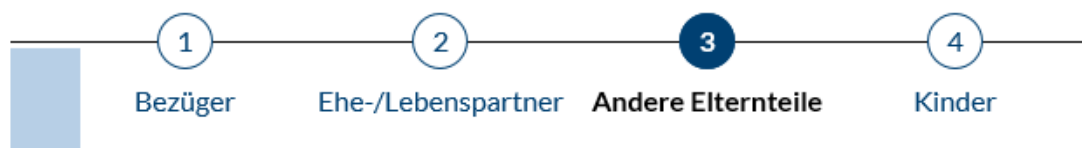
Bezüger

- sämtliche Daten "Bezüger" ergänzen und "weiter"



Aktueller Ehe-/Lebenspartner (im selben Haushalt wohnhaft)

- sämtliche Daten (im selben Haushalt wohnhaft) ergänzen und "weiter"



- sämtliche Daten (nicht im selben Haushalt wohnhaft) ergänzen und "weiter"



Kinder

Kind zur Liste hinzufügen

Kind aus Liste entfernen

- sämtliche Daten "Kinder" ergänzen und "weiter"

Ausbildung hinzufügen

Erwerbsunfähig	Beginn	Ende	Ausbildungsart
Nein <input type="checkbox"/>			<unbekannt>

- je nach Alter des Kindes kann/muss eine Ausbildung hinzugefügt werden und "weiter"

1 2 3
Andere Elternteile Kinder **Abschluss**

Abschluss

Vorschau Anmeldebogen

Bemerkungen für die Ausgleichskasse

Ich bestätige hiermit, dass ich die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

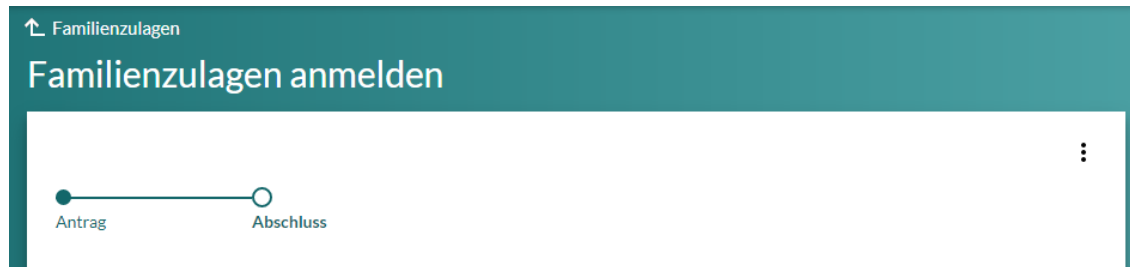
Bitte die notwendigen Dateien hinzufügen oder hinziehen, zwingend:

- Geburtsurkunde der Kinder (vollständig mit Angaben beider Elternteile)
- Familiendokumente (z.B. Heiratsurkunde)
- Wenn getrennt lebend: Trennungsurkunde (wenn vorhanden), falls die Kinder ausserhalb des Kantons Basel-Landschaft leben, bitte aktuelle Wohnsitzbestätigungen
- Wenn geschieden: Scheidungsurteil mit Sorgerechts- / Obhut-Regelung (sofern die Kinder minderjährig sind)
- Kinder über 16 Jahre: Ausbildungs- / Schulbestätigungen
- Grenzgänger: Bestätigungen über den Bezug / Nichtbezug von Leistungen aus dem Wohnsitzland

Häkchen setzen, wenn die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt wurden.

Connect: vereinfachte FAK-Anmeldung

Die aktuelle Anmeldung der Familienzulagen erstreckt sich über 6 Formularabschnitte, durch welche sich Benutzer «durcharbeiten» müssen. Mit der vereinfachten FAK-Anmeldung wird man nur durch eine komplette Anmeldung geführt, wenn die Daten, zu Beginn der Erfassung, auf eine komplexere Familienkonstellation hindeuten.



Die Anmeldung kann nun übermittelt, zwischengespeichert oder abgebrochen werden.

Beim Zwischenspeichern wird die Anmeldung in den Aufgaben als Entwurf abgelegt und kann dort jederzeit abgeholt und definitiv übermittelt werden.



- Filter einblenden
- Status "Entwurf" wählen
- Es sind alle Dokumente ersichtlich, welche auf Entwurf stehen
- Es gibt zwei Möglichkeiten, den Entwurf zu öffnen

Aufgaben (5) ⚙️ ⋮

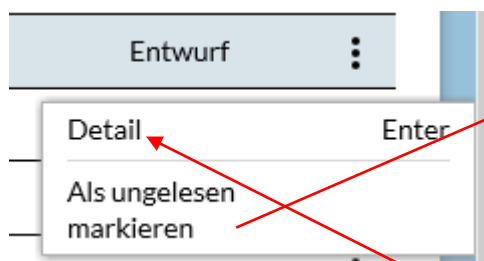
Anzeigen ab TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ Filter ausblenden ⌵

Themen: Buchhaltung Erwerbsersatz Familienzulagen Lohnmeldung Mitarbeitende Mutterschaftsentschädigung Übrige Geschäfte Status Entwurf Eingang Übermittelt Delegiert Erledigt

Heute Zusätzliche Familienzulage [J FZ Entwurf ⋮

- Mit Enter in Textzeile kann der Entwurf geöffnet werden

oder



Entwurf ⋮

Detail Enter

Als ungelesen markieren

- Im Kontext-Menu unter Detail kann der Entwurf geöffnet werden

Fertigstellung der Anmeldung und Übermittlung.

Zurück Meldebeleg ⋮

i Wir haben die Familienzulagenanmeldung erhalten. Vielen Dank. Die Anmeldung kann über den Befehl „Meldebeleg“ angezeigt werden.

Nach der Übermittlung generiert das System eine Zusammenfassung der Daten sowie einen Meldebeleg. Dieser kann gespeichert oder gedruckt werden. Nach Verlassen des Prozesses ist dieser nicht mehr abrufbar.